**Circolare N.12** Triggiano, 12 settembre 2016

Ai coordinatori dei plessi SCUOLA PRIMARIA

Ins. G. Magazzino

Ins. R.Volpe

 p.c. Ai collaboratori del DS

 Ins. G.Magazzino

 Al D.S.G.A.

 Al SITO WEB dell’Istituto

**Oggetto: Vigilanza alunni - SCUOLA PRIMARIA**

In riferimento all’oggetto, si trasmettono per conoscenza le allegate comunicazioni inviate a tutti i docenti e ai collaboratori scolastici e si invitano le SS.LL. a organizzare la vigilanza degli alunni, attenendosi alle seguenti indicazioni:

**VIGILANZA ALL’INGRESSO**

* Accertarsi che il collaboratore scolastico si attenga alle disposizioni impartite.
* Non consentire che alunni non autorizzati entrino nella scuola prima dell’inizio delle lezioni.
* Comunicare al collaboratore scolastico l’aula o lo spazio interno della scuola nel quale devono essere vigilati gli alunni accolti prima dell’inizio delle lezioni e quelli vigilati al termine delle lezioni, in attesa dei genitori.

**VIGILANZA ALL’USCITA**

* Redigere e consegnare alla scrivente per la successiva adozione un piano di entrata e di uscita delle classi che preveda indicazioni ai docenti per il raduno degli alunni qualche minuto prima del suono della campanella - in modo da garantirne l’entrata e l’uscita ordinata e sicura - e l’ordine di entrata e di uscita delle classi , per consentire un flusso e un deflusso ordinato degli alunni
* Le SS.LL. sono tenute a ricordare ai docenti e ai collaboratori scolastici che i bambini sono consegnati ai genitori o ai loro delegati dopo una attenta verifica circa i dati identificativi di questi ultimi pervenuti in fotocopia dalla Segreteria Didattica

**VIGILANZA IN CLASSE**

* Dare disposizioni al collaboratore scolastico sul divieto di accesso agli estranei nell’edificio durante le lezioni tranne quelli autorizzati dalla Direzione e sul divieto di introdurre genitori degli alunni nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni per colloqui con gli insegnanti
* Provvedere alla vigilanza delle classi lasciate dal docente allontanatosi per gravi e comprovati motivi dal posto di lavoro e darne immediata comunicazione all’ufficio di segreteria.

**VIGILANZA DURANTE L’INTERVALLO**

* Durante l’intervallo evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola e preferire che rimangano in classe vigilati dall’insegnante in servizio.

**VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE**

* Accertarsi dell’arrivo in tutte le classi dei colleghi. In caso di assenza o ritardo, disporre la vigilanza degli alunni da parte del personale docente non impegnato in attività frontale e, in caso di necessità, affidare gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell’arrivo del supplente o smistare gli alunni secondo criteri di sicurezza.

 **F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **dott.ssa Giuseppina Morano**

 Firma autografa omessa ai sensi

 dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993